



# ANPPIIC

PROTOPÍA

04/06.MAYO.22

.....

MANUAL DEL  
EXPOSITOR

.....



# BIENVENIDO

La Asociación de Empresas Proveedoras Industriales de México A.C., APIMEX; le da la más cordial bienvenida a ANPIC 2022 en su edición Primavera - Verano.

Agradecemos la confianza de participar en este evento y hacerlo el punto de encuentro para sus negocios.

En este manual encontrará toda la información importante sobre su participación. Le recomendamos ampliamente **LEER y COMPARTIR LA INFORMACIÓN AQUÍ INCLUIDA** con todo su personal y proveedores involucrados en el evento para evitar contratiempos.

Sea bienvenido y permítanos ofrecerle toda la ayuda que sea necesaria para hacer que su participación sea la más exitosa.

Atentamente  
Comité Organizador

# BENEFICIOS

**a**

## ANPIC

TE OFRECE POTENCIALES VENTAJAS TALES COMO:

- ▶ Networking con clientes potenciales
- ▶ Exposición de su marca a nivel internacional
- ▶ Confianza e intercambio de experiencias
- ▶ Actualizar contactos comerciales ya existentes
- ▶ Generación y cierre de pedidos
- ▶ Plataforma para conocer las tendencias del mercado y la evolución de productos.

**b**

En ANPIC se generan negocios a través de la exhibición.

**c**

Encontrará conferencias especializadas con temas como industria, negocio y moda.

**d**

Recibimos más de 20 mil visitantes y compradores internacionales al año.

# CONTENIDO



<b>Recinto</b>	6
<b>Fechas Importantes</b>	9
<b>Medidas de Seguridad</b>	11
<b>Reglamento General</b>	13
Montaje y Decoración	14
Exhibición	16
Desmontaje	18
Seguros y Seguridad	19
Generalidades	20
<b>Solicitudes</b>	21
Antepechos	22
Electricidad	23
Mamparas	24
<b>Anexos</b>	25
Preguntas frecuentes	26
Importante	28
Protocolo sanitario	29



RECINTO

# Poliforum León



## Ubicación

Bvd. Adolfo López Mateos esq. Bvd. Francisco  
Villa Col. Oriental. C.P. 37510  
León, Guanajuato, México.  
☎ (477) 710.70.00

# Especificaciones área de exhibición

## SALA

C1 | C2



Piso:  
De cemento gris, con capacidad de carga de 5,000 kg x m<sup>2</sup>

Corriente eléctrica:  
Trifásica hasta 5 H.P. cada stand  
(la instalación deberá ser solicitada previamente)

Altura del edificio:  
11 m

Altura permitida para colocar stands:  
5 m

## SALA

C3



Piso:  
De cemento gris, con capacidad de carga de 5,000 kg x m<sup>2</sup>

Corriente eléctrica:  
1 contacto eléctrico monofásico de 1x15 amperes por cada 9 m<sup>2</sup>

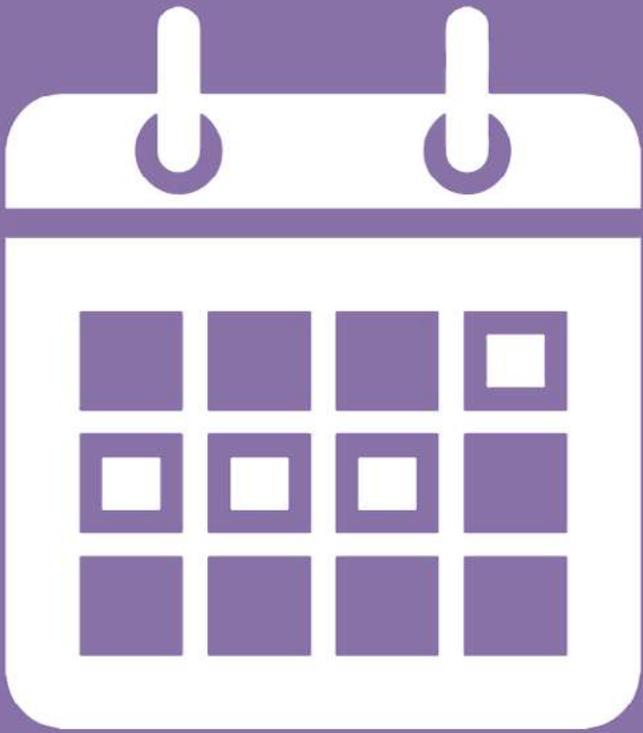
Altura del edificio:  
11 m

Altura permitida para colocar stands:  
5 m

# Nomenclatura Poliforum



-  Poliforum León
-  Estacionamiento principal
-  Blvd. López Mateos
-  Pasillos C1/C2/C3
-  Estacionamiento calzada
-  Blvd. Francisco Villa
-  Vestíbulo



FECHAS  
IMPORTANTES

## INAUGURACIÓN

- **Martes 3 mayo 2022**  
🕒 19:00 horas



- **SU STAND DEBERÁ ESTAR ABIERTO Y CON PERSONAL EN ESTE HORARIO, DEBIDO A RECORRIDO DE NUESTRAS AUTORIDADES.**



## REGISTROS Y SOLICITUDES

- **Registro para el directorio de expositores**  
Viernes 22 de abril 2022
- **Registro para gafetes de expositor**  
Viernes 29 de abril 2022



Estas formas deberán llenarse vía electrónica con su clave de acceso en la liga:  
<https://tueventoenweb5.com/anpic/>  
Si usted no cuenta con su clave, favor de solicitarla a su asesor.



- **Solicitud de antepecho, electricidad y mamparas\***  
Viernes 15 de abril 2022  
**Pedido anticipado.**  
\*Formatos incluidos al final de este manual

## MONTAJE

- **Lunes 2 de mayo**  
🕒 De 8:00 a 20:00 horas
- **Martes 3 de mayo**  
🕒 De 8:00 a 14:00 horas

## DESMONTAJE

- **Viernes 6 de mayo**  
🕒 De 20:00 a 22:00 horas
- **Sábado 7 de mayo**  
🕒 De 8:00 a 20:00 horas



Las fechas y horarios de desmontaje deberán ser estrictamente respetados. Cualquier gasto ocasionado por desmontaje tardío, deberá ser liquidado directamente a Poliforum por el expositor que lo ocasione. **FUERA DE ESTE HORARIO NO SE PERMITE PERMANECER EN LAS SALAS.**





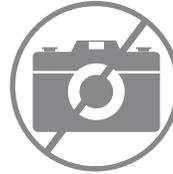
MEDIDAS DE  
SEGURIDAD

# Para disfrutar el evento

## FAVOR DE CONSIDERAR LO SIGUIENTE:



No bebidas alcohólicas



No tomar fotografías



No menores a 16 años



No fumar



No armas



No venta y promoción de visitantes ajenos a los expositores



No mascotas



Uso obligatorio de cubrebocas

**NOS RESERVAMOS EL DERECHO DE ADMISIÓN**

Revisa el aviso de privacidad completo en: [www.apimex.org](http://www.apimex.org)

## RECUERDA



### DÍAS DE EVENTO

4 · 5 · 6

MAYO 2022

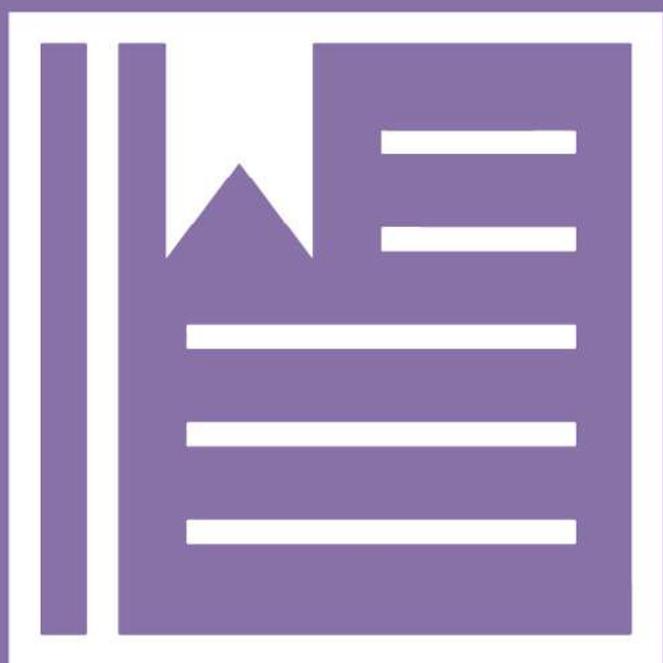
### HORARIO DE EXPOSICIÓN

#### Expositores

- Miércoles y jueves  
10:00 a las 19:00 horas
- Viernes  
10:00 a las 19:00 horas

#### Compradores y visitantes

- Miércoles y jueves  
10:30 a las 20:00 horas
- Viernes  
10:30 a las 18:30 horas



# REGLAMENTO GENERAL



El presente REGLAMENTO establece las normas a las que el EXPOSITOR se OBLIGA a cumplir durante la vigencia del evento, desde el montaje hasta el desmontaje de sus decoraciones y muestras.

Para ser expositor autorizado, verifique que su contrato firmado haya sido entregado y se haya cubierto el costo total de sus stands antes de la fecha límite el 8 de abril de 2022.



## 1. MONTAJE Y DECORACIÓN

### 1.1

Los stands serán puestos a disposición de los expositores para su montaje y decoración, los días indicados por el Comité Organizador en el horario indicado (página 10), **fuera de estos horarios de montaje autorizados, la entrada de materiales al recinto aplica un costo que deberá ser cubierto por el expositor directamente a Poliforum.**

## 1.2

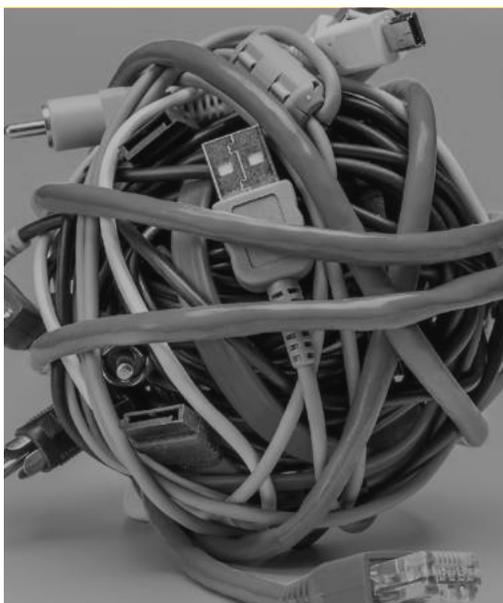
El expositor se obliga a recibir físicamente los embarques, cajas y bienes en general, por las zonas de carga y descarga del recinto.

El Comité Organizador y Poliforum no son responsables de recibir paquetes, equipos, mobiliario, materiales, cargas o envíos.

## 1.3

En las salas C1 y C2 de Poliforum León, los stands se entregarán al expositor con mamparas divisoras de melamina de 2.44 mts de altura, bajo solicitud, piso de cemento y corriente eléctrica trifásica hasta 5HP por cada stand. Es necesario solicitar la toma de corriente, mamparas y antepechos por cada stand anticipadamente (*vea página 10*).

En caso de requerir corriente eléctrica adicional, disponible en las salas C1 y C2 de Poliforum León, el expositor deberá solicitarlo mediante el formato correspondiente al Comité Organizador (*Consultar costos en la página 23*).



Vea página 10

## 1.4

Para el montaje y decoración de los stands, los expositores deberán considerar las siguientes limitaciones:



a) No se permite utilizar materiales de construcción (yeso, cemento, tabique, grava, tirol, etc.)



b) No se permite pintar o tapizar mamparas, muros, columnas, pisos, estructuras y techos.



c) No se permite soldar, clavar, atornillar, perforar, ni pegar en mamparas, muros, columnas, pisos, estructuras y techos.



d) No se permite usar pegamentos, sierras, pistolas de aire, spray, máquinas de corte o para



e) No se permite colgar objetos de los antepechos, estructuras, techos, columnas, barandales y



f) No se permite colocar divisiones o anuncios a mayor altura de las mamparas.



g) No se permite colocar objetos propios del stand (macetas, anuncios, señalamientos, etc.) en los pasillos de circulación.

## 1.5

No está permitido colgar o sujetar objeto alguno (logotipos, señalización, mantas, banderas u otros elementos decorativos del stand) desde la estructura del techo de Poliforum.

### 1.6

El diseño y la decoración de stands no deben bloquear, obstaculizar o afectar la visibilidad ni diseño de otros stands, ni tampoco obstruir los señalamientos del recinto, las salidas de emergencia y pasillos de circulación.

### 1.7

La altura máxima permitida para el montaje y decoración de stands es de 5 metros.

### 1.8

Por razones de seguridad y control, toda persona que se encuentre en las áreas de exhibición durante el montaje deberá portar su pulsera de montaje-desmontaje correspondiente al evento, la cual le será proporcionada en la entrada de Poliforum el día de montaje (vea página 9).

### 1.9

El Comité Organizador y Poliforum se reservan el derecho de admisión del personal de trabajo y empresas que prestan servicios de construcción, publicidad y decoración de los stands.



## 2. EXHIBICIÓN

### 2.1

Los expositores deberán estar en sus stands durante los días de exhibición, en el horario establecido y se les recomienda que en ningún momento dejen solo su stand. El incumplimiento de lo anterior, libera al Comité Organizador de toda responsabilidad.

### 2.2

Por su seguridad no se permite la entrada a menores de 16 años.

### 2.3

Queda estrictamente prohibido tomar fotografías y video dentro de la exposición.

**2.4**

Queda estrictamente prohibido utilizar sonido y luces dentro del stand, así como el uso de medios publicitarios o visuales, pasarelas o cualquier otro tipo de exhibición que puedan molestar o lesionar a los demás expositores o que motiven aglomeración fuera de su stand.

El incumplimiento de esta disposición, faculta al Comité Organizador a confiscar dichos medios y equipos hasta que finalice el evento.

**2.5**

No está permitido llevar a cabo demostraciones especiales en lugares distintos a los stands durante el horario de la exposición, así como realizar actos, reuniones o comidas.

**2.6**

Queda estrictamente prohibido el consumo de bebidas alcohólicas en los stands y en las áreas.

**2.7****GENERALES**

a) Edecanes y el personal del stand se someterán al reglamento general de participación.



b) El Comité Organizador se reserva totalmente el derecho de retirar del evento a la edecán o persona cuya presentación, actitudes o desenvolvimiento perjudiquen los intereses de otro expositor o de la exposición en general.



c) La limpieza de su stand queda a cargo directamente del expositor.



c) Uso obligatorio de extintor durante montaje y evento.

**2.8**

Por razones de seguridad y control, toda persona que se encuentre en las áreas de exhibición deberá portar gafete de identificación.

**2.9**

Queda prohibida la participación de empresas que exhiban maquinaria reconstruida y/o usada, reservándose el Comité Organizador el derecho de cancelar los stands ocupados por dichas compañías durante la exposición. El Comité Organizador tiene amplia facultad para solicitar revisión de facturas que amparen la compra de las máquinas expuestas.



## 2.10

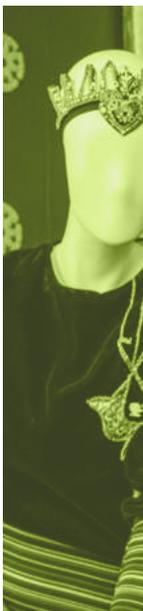
En ningún caso, el Comité Organizador asume responsabilidad alguna por las fallas en el trabajo de los contratistas, los cargos que éstos hagan o cualquier otro asunto relacionado a los contratistas o al recinto ferial. Lo anterior incluye servicios prestados al expositor como: muebles, decoración, flores, limpieza del local, etc.



a) PASILLOS.- Los pasillos le pertenecen al evento y no pueden ser usados por el expositor. Todas las negociaciones se deben efectuar dentro de su stand. No se permitirá ampliar ningún material publicitario más allá del espacio asignado al expositor.



b) ALMACENAJE.- Los expositores deberán contar con espacio de almacenaje dentro de su propio stand.



c) VESTIMENTA.- Para mantener la atmósfera de negocios, todo el personal en el stand deberá usar vestimenta de negocios o uniformes corporativos. La desnudez total o parcial está prohibida. El Comité Organizador considera como inapropiada ropa y/o trajes no usados por la mayoría de las personas de negocios en oficinas o fábricas.



## 3. DESMONTAJE

### 3.1

**No se permite desmontar ningún stand ni comenzar a retirar muestrarios antes de la clausura del evento.** El expositor que incumpla esta disposición se hará sujeto a una sanción de acuerdo a lo establecido en la cláusula Novena “Fechas y horarios de montaje y desmontaje” de su contrato:

Si EL EXPOSITOR desmonta anticipadamente el stand, se hará acreedor a una multa equivalente al 25% del costo total de su contrato y, además, APIMEX podrá prohibirle su participación en eventos futuros. Si ocurrieran eventos extraordinarios y requirieran el cierre anticipado de un stand, EL EXPOSITOR deberá notificarlo por escrito a APIMEX y hacer arreglos para tal suceso, una vez que APIMEX le haya autorizado por escrito dicha petición. El desmontaje deberá realizarse durante la noche previa al día que requiere retirarse el expositor.

**3.2**

Durante el desmontaje, toda persona que se encuentre en las áreas de exhibición deberá portar gafete de identificación o pulsera de desmontaje.

**3.3**

Las fechas y horarios de desmontaje deberán ser estrictamente respetados. Cualquier gasto ocasionado por desmontaje tardío, deberá ser liquidado directamente al Poliforum por el expositor que lo ocasione.



## 4. SEGUROS Y SEGURIDAD

**4.1**

El expositor debe asegurar sus propios materiales de exhibición, artículos pequeños y fácilmente removibles de su stand.

**4.2**

**Los expositores se obligan a contratar la cobertura de seguros durante ANPIC** en cada una de sus ediciones, incluyendo los días de montaje, evento, desmontaje; así como estar preparados para proporcionar los certificados de seguros al comité organizador.

**4.3**

El comité organizador no asumirá responsabilidad alguna por cualquier lesión que pueda ocurrirle a los visitantes del evento, expositores o sus agentes empleados u otros.

## 4.4

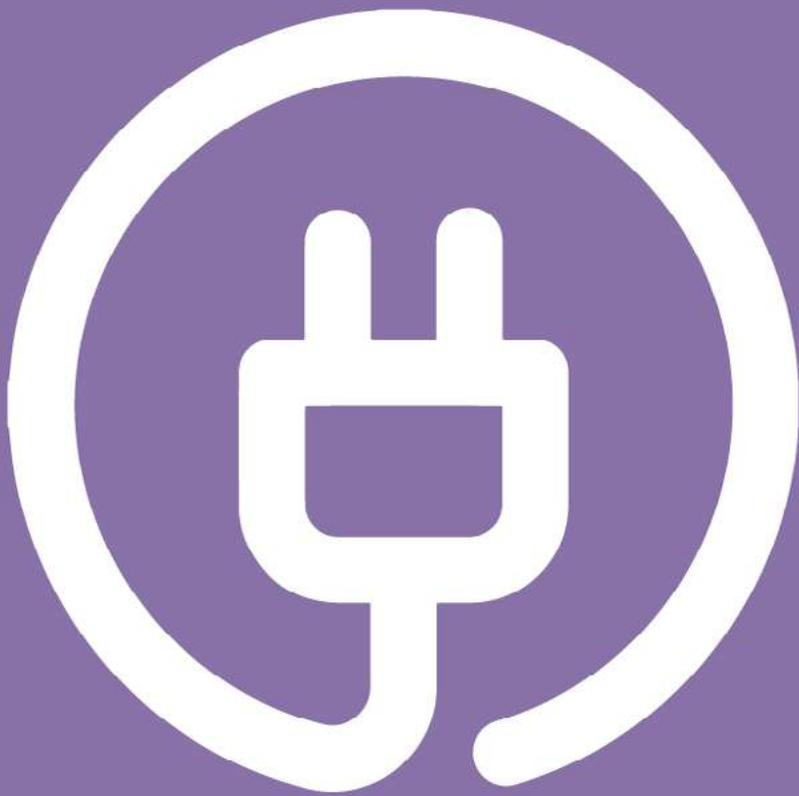
El expositor debe tener presente lo mencionado en la fracción décima cuarta de su contrato:

“DÉCIMA CUARTA. RESPONSABILIDAD CIVIL. APIMEX otorga una póliza de responsabilidad civil que ampara únicamente lesiones a terceros, dentro de las áreas comunes de la feria ANPIC, tales como pasillos, lobbies y áreas de descanso. Es responsabilidad de EL EXPOSITOR, durante todo el tiempo que dure la feria ANPIC mencionada en la carátula del presente CONTRATO, incluyendo los periodos de montaje y desmontaje, la protección de las personas y la integridad del(los) stand(s) asignado(s). Por lo tanto, deberá contratar los seguros que resulten necesarios para proteger a terceros, sus productos y bienes muebles contra cualquier tipo de siniestro, robo o daño de tercero; así como cumplir con sus obligaciones de seguridad social para el personal que labore durante su participación en la Feria ANPIC, deslindando con ello de cualquier responsabilidad a APIMEX y a POLIFORUM LEÓN”.



## 5. GENERALIDADES

El EXPOSITOR asume la plena responsabilidad jurídica para la introducción a la exposición, de los productos y/o maquinaria que cumplan con todos los requisitos legales exigidos por la legislación mexicana vigente; tales como trámites de importación y el pago correspondiente de los impuestos y derechos que pudieran generarse, desligando expresamente, a la ASOCIACIÓN DE EMPRESAS PROVEEDORAS INDUSTRIALES DE MÉXICO, A.C. de cualquiera de las responsabilidades inherentes a tales circunstancias y asumiendo íntegramente las obligaciones administrativas, fiscales, mercantiles, civiles, penales y/o laborales, entre otras, que tales actos o hechos jurídicos pudieran generar. Queda estrictamente prohibido al EXPOSITOR utilizar el nombre de ASOCIACIÓN DE EMPRESAS PROVEEDORAS INDUSTRIALES DE MÉXICO, A.C. para realizar importaciones de maquinaria, de productos o de insumos, sin la autorización expresa y por escrito de la ASOCIACIÓN DE EMPRESAS PROVEEDORAS INDUSTRIALES DE MÉXICO, A.C.



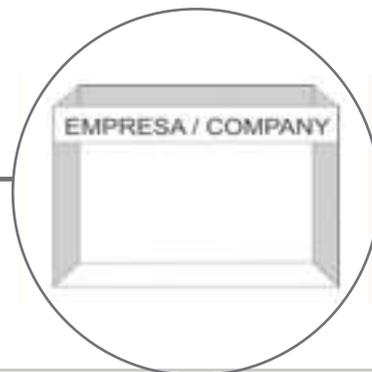
- Antepechos
- Electricidad
- Mamparas

# SOLICITUDES

# SOLICITUD ANTEPECHO

**STAND CENTRAL.** A este tipo de stand le corresponde un antepecho\*.

\***Antepecho:** Rótulo colocado en la parte frontal del stand con el nombre de la empresa.



**EMPRESA:**

---

**UBICACIÓN:**

---

**TEXTO QUE APARECERÁ EN EL ANTEPECHO:**

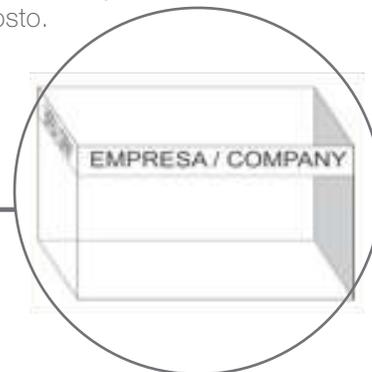
---

---

Nota: Si usted solicita el antepecho con tiempo no tiene ningún costo extra. Sin embargo cualquier movimiento (colocar, remover o cambiar texto), después de la fecha establecida genera un costo.

**STAND ESQUINA.** A este tipo de stand le corresponden dos antepechos\*.

\***Antepecho:** Rótulo colocado en la parte frontal del stand con el nombre de la empresa.



**EMPRESA:**

---

**UBICACIÓN:**

---

**TEXTO QUE APARECERÁ EN EL ANTEPECHO:**

---

---

**Nota: Si usted solicita el antepecho con tiempo no tiene ningún costo extra. Sin embargo cualquier movimiento (colocar, remover o cambiar texto), después de la fecha establecida genera un costo.**

FECHA LÍMITE PARA ENTREGA  
DE SOLICITUD

**Viernes 15 de abril 2022**

**Favor de llenar esta forma y remitirla a:**

---



**Miriam Ávalos:** [logistica@apimex.org](mailto:logistica@apimex.org)  
**Antonio Guevara:** [atención.eventos7@poliforumleon.com](mailto:atención.eventos7@poliforumleon.com)

**ANPIC**  
PV / SS

# SOLICITUD ELECTRICIDAD

Empresa: \_\_\_\_\_

Stand: \_\_\_\_\_ Manzana: \_\_\_\_\_ Sala: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

<b>Descripción</b>	<b>Unidad</b>	<b>6 o más días previos al evento</b>	<b>1 a 5 días previos al evento</b>	<b>Cantidad requerida</b>
Servicio de energía adicional por HP o 750w	Evento	\$589.14	\$648.05	
Servicio nocturno de energía eléctrica por HP o 750w	Día	\$589.14	\$648.05	
Lampara fluorescente 2x38 (incluye instalación)	Evento	\$825.00	\$907.50	
Contacto monofásico 110v	Evento	\$475.85	\$523.44	
Contacto bifásico 220v	Evento	\$951.72	\$1,046.89	
Toma trifásica 3x30 110-220v	Evento	\$2,492.93	\$2,742.22	
Toma trifásica 3x50 110x220v	Evento	\$4,940.58	\$5,434.64	
Toma trifásica 3x100 110x220v	Evento	\$7,706.04	\$8,476.65	
Toma de agua y drenaje (no incluye material de instalación)	Día	\$833.63	\$916.99	
Toma de aire comprimido (no incluye material de instalación)	Evento	\$7,150.00	\$7,865.00	
Retirar antepecho	Pieza	\$110.00	\$121.00	
Retirar mampara	Pieza	\$88.00	\$96.80	

FECHA LÍMITE PARA ENTREGA  
DE SOLICITUD

**Viernes 15 de abril 2022**

Favor de llenar esta forma y remitirla a:



Miriam Ávalos: [logistica@apimex.org](mailto:logistica@apimex.org)  
Antonio Guevara: [atención.eventos7@poliforumleon.com](mailto:atención.eventos7@poliforumleon.com)

**ANPIC**  
PV / SS

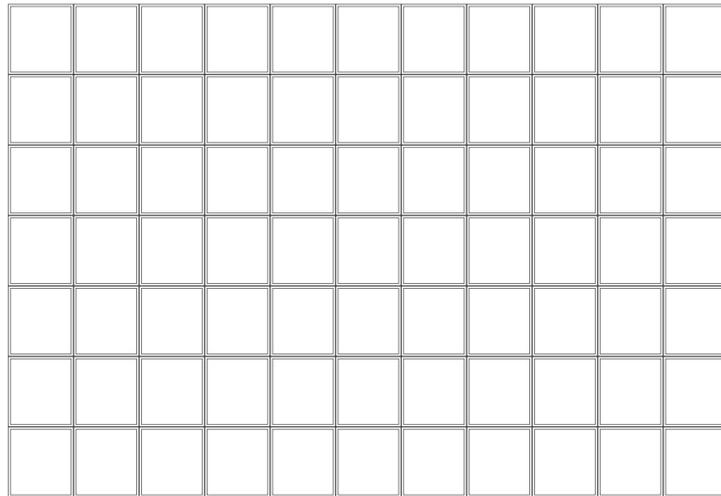
# SOLICITUD MAMPARAS

Empresa: \_\_\_\_\_

Stand: \_\_\_\_\_ Manzana: \_\_\_\_\_ Sala: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**Dibuje la colocación de sus mamparas. Cada cuadro equivale a 1 metro.**



- De no recibir contestación por parte de su empresa, su stand se entregará con las mamparas, según el plano.

- Si su empresa o la compañía de montaje que usted contrató decide hacer una modificación a su stand, después de ser entregado y firmado este documento, el servicio tendrá un costo adicional.

- Remover mampara y antepecho durante el montaje, implica un costo que deberá liquidar a Poliforum.

**Nota: verificar que sus datos sean correctos.**

**Nota: Si usted solicita las mamparas con tiempo no tiene ningún costo extra. Sin embargo cualquier movimiento después de la fecha establecida genera un costo.**



FECHA LÍMITE PARA ENTREGA  
DE SOLICITUD

**Viernes 15 de abril 2022**

Favor de llenar esta forma y remitirla a:



**Miriam Ávalos:** [logistica@apimex.org](mailto:logistica@apimex.org)  
**Antonio Guevara:** [atención.eventos7@poliforumleon.com](mailto:atención.eventos7@poliforumleon.com)

**ANPIC**  
PV / SS



- Preguntas frecuentes
- Sanciones
- Beneficios

# ANEXOS

1

### ¿Cuál es la fecha límite para liquidar en su totalidad mi stand?

Deberá liquidar su(s) stand(s) a más tardar el día **08 de abril**, posterior a ello, se le entrega su "Carta de liberación de montaje".

2

### ¿Qué es una Carta de liberación de montaje?

Es el documento expedido por APIMEX, el cual avala que su empresa cumple con todos los requisitos administrativos para exponer en ANPIC, y le otorga el derecho a realizar el montaje de su stand.

3

### ¿Dónde y cuándo obtengo mi Carta de liberación de montaje?

Deberá acudir a las oficinas de APIMEX a partir del día **25 de abril**, además, se anexará otro documento "CARTA MONTAJE" donde se indicará la fecha y los horarios en los que podrá comenzar a montar. Es muy importante que respete estas fechas y horarios.

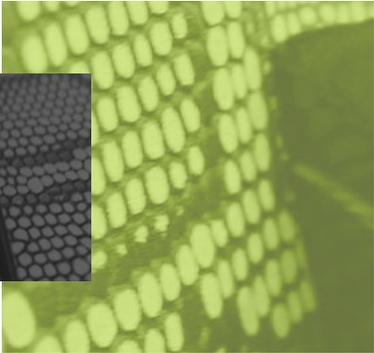
4

### ¿Cuánto tiempo para descargar?

Le recordamos que dispone de **30 minutos en andenes para la descarga de sus materiales**, posterior a ello deberá liberar el espacio en andenes. Este es solo el tiempo que puede permanecer en andenes, ya dentro del recinto puede montar de 8:00 a 20:00 horas.



# PREGUNTAS FRECUENTES



5

### ¿Dónde me puedo estacionar durante montaje y desmontaje?

Contamos con acceso a estacionamiento los días **2 y 3 de mayo** ubicado sobre el Blvd. Francisco Villa a un costado del recinto ferial.

6

### ¿Dónde y cuándo me entregan los pases de montaje?

Al ingresar a Poliforum, es indispensable presentar su Carta de liberación con la cual se le otorgará su hoja de inventario, pulseras para el personal de montaje y desmontaje, y su pase de estacionamiento los días de montaje.

7

### ¿Cuándo debo ingresar mis datos para el Directorio de expositores?

Tiene hasta el día **22 de abril** para ingresar sus datos al Directorio de expositores, en caso contrario, solo aparecerá su empresa y su ubicación en plano.

8

### ¿Cuándo puedo solicitar mis gafetes de expositor?

Usted puede solicitar sus gafetes a partir de que le sean entregadas sus claves de registro, las cuales serán enviadas a su correo de contacto.



9

### ¿Cómo puedo solicitar mis gafetes de expositor?

Para solicitar tus gafetes de expositor es necesario que verifiques haber recibido tu clave de acceso enviada a tu correo de contacto, con esta clave ingresa a <https://tueventoenweb5.com/anpic/>. Consulte la tabla de aforo en **ANEXO PROTOCOLO SANIDAD**. El gafete es personal e intransferible por lo cual no se expedirán gafetes “genéricos”.

10

### ¿Existe alguna restricción en montaje?

Efectivamente, existen restricciones estéticas y de seguridad las cuales podrá encontrar en este manual, en el apartado “Reglamento general” que se encuentra en su Manual del expositor.

11

### Si requiero algún servicio especial como energía, internet, aire comprimido, etc., ¿cómo puedo solicitarlo al comité?

En este manual se le anexa el formato “SOLICITUDES”, donde se mencionan los servicios que puede otorgar dentro del recinto, los cuales deberá enviar antes del **15 de abril** a cualquiera de los correos [www](mailto:www) indicados en el formato. El costo varía de un servicio a otro, el cual deberá liquidar directamente con Poliforum León.



[www.apimex.org](http://www.apimex.org) / [www.anpic.com](http://www.anpic.com)

# IMPORTANTE



## DESMONTAJE ANTICIPADO

- En caso de desmontar su stand anticipadamente, la empresa deberá pagar una sanción del 25% sobre el valor de su contrato, en caso de reincidencia se puede castigar negando su participación en exposiciones posteriores.

## CANCELACIÓN DE PARTICIPACIÓN



- En caso de cancelación de su participación en la feria, se le penalizará con el 100% del valor de su contrato.



## ATENCIÓN AL CLIENTE

- Su stand deberá estar abierto en todo momento, así como permanecer atendiendo a los visitantes y compradores, de no ser así, el comité organizador tiene la autoridad de usar su stand para otros propósitos a los acordados en su contrato.



ESTIMADO ASOCIADO, LE RECORDAMOS QUE ES **REQUISITO INDISPENSABLE** TENER SU **EXPEDIENTE COMPLETO Y ACTUALIZADO** PARA EXPONER EN ANPIC.

# PROTOCOLO SANITARIO

## 1. MONTAJE



**1.1** El representante y/o apoderado legal de la empresa responsable del montaje, deberá emitir una carta responsiva firmada, en la que especifique que sus colaboradores se encuentran **libres de COVID**, así como el representante legal y/o apoderado de la empresa expositora, deberá enviar a su asesor comercial una carta responsiva firmada en la cual especifique que sus colaboradores se encuentran libres de COVID-19.



**1.2** Cuidando la densidad de aforo recomendada en esta edición, el **acceso al montaje será limitado y/o reducido** en cantidad de personas, por lo que las cuadrillas deberán ser solo las necesarias para la instalación.

Cantidad de stands	Staff permitido	Cantidad de stands	Staff permitido
1	3	5	15
2	6	6	18
3	9	7	21
4	12	8	16



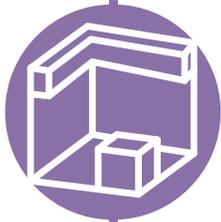
**1.3** Toda persona que ingrese al recinto tendrá que pasar por los **filtros sanitarios** instalados en los ingresos, toma tu tiempo y evita aglomeraciones. Se establece un control de entrada con termómetro a distancia, se restringe el acceso de personas con temperatura superior a **37.5°C**, y/o con síntomas de COVID-19. Para los casos sospechosos o confirmados de COVID-19, se designa un área de estancia y aislamiento en el servicio médico del recinto.



**1.4** Es de carácter **obligatorio el uso de cubrebocas** dentro del recinto, aun sea portador de la careta facial protectora durante tu estadía dentro de la exposición, se recomienda el uso de gel antibacterial y lavado de manos.



**1.5** En sanitarios, se cuenta con los insumos necesarios y con información para un correcto lavado de manos.



**1.6** Se recomienda construir diseños de fácil ensamble y poca maniobra para evitar larga permanencia en el recinto.

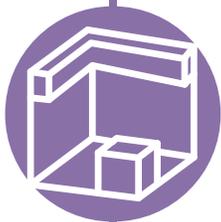


**1.7** Para evitar el contacto, recomendamos lleves tu hoja de inventario lleno, original y copia para tu ingreso sea rápido.

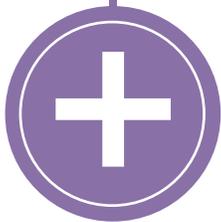
## 2. EVENTO



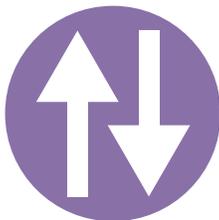
**2.1** El representante legal y/o apoderado de la empresa expositora, deberá enviar a su asesor comercial una **carta responsiva firmada** en la cual especifique que sus colaboradores se encuentran libres de COVID-19.



**2.2** Las salas de exposición serán **desinfectadas cada noche** durante montaje y evento, garantizando la desinfección de sus productos y mercancía.



**2.3** Cada empresa **será responsable** de implementar las medidas dentro de su stand para evitar la propagación del COVID-19, gel antibacterial, tapete sanitizante, sana distancia de mínimo 1.5 mtrs.



**2.4** Dentro de la exposición los pasillos serán más amplios, **de 4, 5 y 6 mtrs**, mismos pasillos serán unidireccionales para control de flujo de asistentes.



**2.5** En conferencias y actividades del programa de **ANPIC**, se establece distancia de **1.5 mtrs** entre los visitantes.



**2.6** Cuidando la densidad de aforo recomendada en esta edición, el flujo de compradores, visitantes y expositores será limitado y/o reducido en cantidad de personas como se muestra en la siguiente tabla.

CAPACIDAD MÁXIMA POR STAND			
Espacio por stand	Personal Expositor	Visitantes / Compradores	Aforo máximo
<b>9 m<sup>2</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>18 m<sup>2</sup></b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>27 m<sup>2</sup></b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>36 m<sup>2</sup></b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>
<b>54 m<sup>2</sup></b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
<b>72 m<sup>2</sup></b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>16</b>

La cantidad de gafetes otorgados por esta edición será:

**3 GAFETES POR STAND**



**2.7** Poliforum León cuenta con medidores de CO2 (dióxido de carbono) para mantener un constante monitoreo de la calidad del aire en espacios cerrados y reducir los episodios de “súper diseminación” del virus SARS-COV-2. Se implementan también lámparas de radiación UV-C tanto en los sistemas de aire acondicionado, como en módulos para desinfección de áreas y superficies, mismos que logran inhibir microorganismos patógenos con 99% de efectividad y garantizar una adecuada desinfección.

### 3. STAFF



**3.1** Todo el personal de staff APIMEX se encuentra capacitado en los protocolos de seguridad y sanidad.



# ¡TE ESPERAMOS!

¡JUNTOS LOGRARÉMOS HACER  
DE LA FERIA, TODO UN ÉXITO!

.....

**[www.ANPIC.com](http://www.ANPIC.com)**

 @anpicmex  @anpicmx  @anpicmx  @anpicmx

.....

**Contacta a tu asesor**

AV. DEL OBRERO NO. 403 FRACC. INDUSTRIAL JULIÁN DE  
OBREGÓN C.P. 37290 LEÓN, GUANAJUATO, MÉXICO.

TEL: +52 (477) 710 7200

[WWW.ANPIC.COM](http://WWW.ANPIC.COM) / [SERVICIOS@APIMEX.ORG](mailto:SERVICIOS@APIMEX.ORG)